

Принято

Решением общего собрания трудового
коллектива МБДОУ ДС с.Кижеватово

Протокол от _____ № _____

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС с.Кижеватово

_____ М.Н.Катаева

Приказ от 14.02.2015 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на
территории Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада с.Кижеватово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.Кижеватово, и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях выполнения п.2 ч.3 ст.28; п.2 ч. 6 ст.28; п.5 ч.1 ст.9; п.8 ч.1 ст.41 Закона Российской Федерации от 29. 12 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона» № 35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму»

1.3. Система видеонаблюдения в образовательном учреждении элемент обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников в течение суток.

1.4. Установка системы видеонаблюдения обоснована участвовавшими случаями вандализма, терактов в образовательных учреждениях страны.

2. Цели осуществления видеоконтроля:

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

2.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ ДС с.Кижеватово;

2.2. Объективного документирования хода событий;

2.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

2.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

3. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

3.1. При помощи четырех камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания МБДОУ ДС с.Кижеватово.

3.2. Видеореги­стратор (монитор) наблюдения устанавливается на первом этаже холла МБДОУ ДС с.Кижеватово.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ ДС с.Кижеватово на основании Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

4.3. Посетители МБДОУ ДС с.Кижеватово информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

5.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.5.5. настоящего Положения.

5.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МБДОУ.

5.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

5.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

5.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

5.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

— если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

— если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (праздниках, развлечениях, семинарах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Документация и ответственность

6.1. За работником конституционно закреплено право на информацию об условиях труда, в том числе о методах контроля производительности труда (ст. 20 ТК РФ).

6.2. Специальным Приказом руководитель определяет дату начала работы системы и назначает ответственных лиц за ее установку и функционирование.

6.3. Персонал, обслуживающий систему, в обязательном порядке должен быть ознакомлен с Положением о защите персональных данных во избежание разглашения персональной информации о сотрудниках.